**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НАРЫН-ТАЛАЧИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 «28» июля 2023 года № 19

Об утверждении состава комиссии

и порядка деятельности комиссии

по подготовке проекта внесения

изменений в Генеральный план и

Правила землепользования и застройки

сельского поселения «Нарын-Талачинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Генеральным планом, утвержденным Решением Совета сельского поселения «Нарын-Талачинское» № 30а от 23.08.2012 г. и Правилами землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское»,утвержденные Решением Совета сельского поселения «Нарын-Талачинское» № 15 от 28.03.2012 г.:

 1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское» (приложение № 1).

 2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинско» (приложение № 2).

 3. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту подготовки нормативно-правового акта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское» (приложение № 3).

 4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Нарын-Талачинское» Н.И. Яковлева

Приложение 1

 к распоряжению Администрации

сельского поселения

«Нарын-Талачинское» от

«28» июля 2023 г. № 19

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яковлева Н.И. | -  | Глава сельского поселения «Нарын-Талачинское» председатель комиссии |
| Шугаева З.С. | - | Ведущий специалист Администрации сельского поселения «Нарын-Талачинское» заместитель председателя комиссии |
| Жамбалова Н.С. | - | Старший специалист Администрации сельского поселения «Нарын-Талачинское» секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Андреев Ю.В. | -  | Депутат совета сельского поселения «Нарын-Талачинское» |
| Забелин Э.В.Размахнина В.В.  | -- | Депутат совета сельского поселения «Нарын-Талачинское»Депутат совета сельского поселения «Нарын-Талачинское» |

Глава сельского поселения

«Нарын-Талачинское» Н.И. Яковлева

Приложение№ 2

 к распоряжению Администрации

сельского поселения

«Нарын-Талачинское»

 от «28» июля 2023г. № 19

**ПОРЯДОК**

**деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское»**

1. Общие положения

 1.1.Настоящий документ определяет компетенцию и порядок
деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское» (далее - Комиссия, Правила).

1.2. Комиссия является консультационным органом при Главе сельского поселения «Нарын-Талачинское» по вопросам подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил.

1.3. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Функции и права Комиссии.

 2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил;

2.1.2. Обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Правил;

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проектам Генерального плана и Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проектам Генерального плана и Правил, опубликование результатов публичных слушаний;

2.1.6. Согласование проекта Генерального плана и Правил, направление его на утверждение в Совет сельского поселения «Нарын-Талачинское»;

2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя
комиссии.

2.2. Комиссия вправе:

 2.2.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии;

2.2.2. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам
подготовки проекта Генерального плана и Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать у государственных органов, органов местного
самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы,
относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2.2.5. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.7. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функциями и правами председателя комиссии являются:

2.3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

2.3.2. Распределять обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии;

2.3.4. Утверждать план мероприятий комиссии;

2.3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

2.3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол;

2.3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня,
утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и
дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта;

2.3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта;

2.3.12.Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее двух третьих от списочного состава.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который
подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится
особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки
из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.8. Члены комиссии осуществляют контроль за полнотой, достоверностью и соблюдением сроков предоставления сведений, используемых для подготовки проектов.

3.9. После завершения публичных слушаний по проектам Генерального плана и Правил с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проекты Генерального плана и Правил, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированные проекты Генерального плана и Правил в Совет сельского поселения «Нарын-Талачинское» для принятия решения об утверждении Правил.

4. Обеспечение деятельности Комиссии.

4.1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация сельского поселения «Нарын-Талачинское»

4.2. Администрацией сельского поселения «Нарын-Талачинское» предоставляются необходимые помещения для работы Комиссии, проведения заседаний, публичных слушаний.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Глава сельского поселения

«Нарын-Талачинское» Н.И. Яковлева

 Приложение № 3

 к распоряжению Администрации

сельского поселения

«Нарын-Талачинское» от «28» июля 2023 г. № 19

**ПОРЯДОК**

**направления предложений заинтересованных лиц по проекту подготовки внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения**

**«Нарын-Талачинское»**

 1. С момента опубликования сообщения о решении Главы сельского поселения «Нарын-Талачинское» о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения «Нарын-Талачинское» (далее - Генерального плана и Правил), в течение срока проведения работ по подготовке проектов, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проектов предложения (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте
solntsev.naryn@yandex.ru, либо по почте для передачи Предложений непосредственно в Комиссию по адресу: 673336, Забайкальский край, Карымский район, с. Нарын-Талача, ул. Центральная, 1.

3. Предложения в проекты Генерального плана и Правил должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса, телефона и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов Генерального плана и Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов Генерального плана и Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие Предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

Глава сельского поселения

«Нарын-Талачинское» Н.И. Яковлева