**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«Нарын-Талачинское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от   01 июня 2012  года          № 25

  **О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими,**

**и соблюдения муниципальными служащими**

**требований к служебному поведению**

 Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными  государственными служащими, и соблюдения федеральными  государственными служащими требований к служебному поведению» **постановляю:**

1.  Утвердить  Порядок проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Ответственность проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению возложить на главного специалиста.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном стенде местной администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Нарын-Талачинское» Ю.В.Солнцев

                                                                      Приложение

                                                                                          Утвержден

                                                                                          Постановлением главы

                                                                                          сельского поселения

                                                                                     от 01 июня  2012 года № 25

**Порядок**

**проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

I.Общие положения

1.Настоящим Порядком определяется проверка уполномоченным муниципальным служащим:

1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее – граждане);

- лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчётного периода;

1.2.Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.1. пункта 1 настоящего порядка, осуществляется также в отношении граждан, участвующих в конкурсе по формированию кадрового резерва на муниципальной службе.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей при назначении нам которую и при замещении которой, он обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленным настоящим Порядком.

II. Организация проверки

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме в виде правового акта.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предоставляемых им в соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 настоящего Порядка;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Порядка, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о её проведении.

9. Уполномоченное должностное лицо, в обязанности которого входит работа с кадрами, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 федерального закона от 12 августа 1995 года № 144 – ФЗ «Об оперативно – розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно – розыскной деятельности»).

10. Уполномоченное должностное лицо при осуществлении проверки самостоятельно имеет право:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно – розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению; д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, указанном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы,  (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) срок предоставления запрашиваемой информации;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно – розыскных мероприятий, помимо сведений перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности».

13. Запросы о проведении оперативно – розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти,      уполномоченными на осуществление оперативно – розыскной деятельности, и их территориальными органами , в том числе путём взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

     При проведении оперативно – розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8 – 11 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности».

14. Руководители     государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации и предоставить запрашиваемую информацию.

15. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос, указанный в нём. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнении может быть продлён до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношение его проверки и разъяснение ему содержание подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть информирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим;

в) ознакомление по окончании проверки муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

а) давать письменные объяснения в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Порядка, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним  пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворением ходатайством о проведении беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего порядка.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего порядка, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведении проверки муниципальный служащий может быть отстранён от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Уполномоченное должностное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, предоставляются уполномоченным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органом , постоянно действующим руководящим органом политических  партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими  партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенции.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы предоставляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в личном деле в течение трёх лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.