### 

**Начало формы**

**Конец формы**

**ЗАКОН  
  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**от 29 декабря 2008 года N 108-ЗЗК  
  
  
О муниципальной службе в Забайкальском крае

(с изменениями на 1 марта 2022 года)

(в ред. [Законов Забайкальского края от 11.03.2011 N 473-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922222964), [от 11.03.2011 N 475-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922222966), [от 30.05.2011 N 487-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922223525), [от 28.02.2012 N 632-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922225352), [от 06.07.2012 N 691-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922226397), [от 17.06.2013 N 833-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922231333), [от 16.12.2013 N 901-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/410804006), [от 03.03.2014 N 941-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/460283732), [от 09.04.2014 N 963-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/412301924), [от 28.07.2014 N 1029-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/412383675), [от 31.10.2014 N 1068-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/423848794), [от 30.06.2015 N 1191-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428624588), [от 21.07.2015 N 1217-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428652683), [от 16.11.2015 N 1244-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/430663752), [от 09.03.2016 N 1303-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/432943418), [от 31.10.2016 N 1397-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/441790841), [от 04.10.2017 N 1510-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358235), [от 06.10.2017 N 1521-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358225), [от 26.04.2018 N 1581-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/446686051), [от 27.04.2018 N 1584-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/543724022), [от 26.12.2018 N 1684-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/550298427), [от 06.04.2020 N 1800-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/570736888), [от 06.04.2020 N 1801-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/570736889), [от 24.02.2021 N 1908-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/574634093), [от 24.02.2021 N 1909-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/574634081), [от 30.12.2021 N 2011-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/578070762), [от 01.03.2022 N 2030-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/578136150), с изм., внесенными [Законом Забайкальского края от 30.04.2020 N 1824-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/570770828))

Принят  
Законодательным Собранием  
Забайкальского края  
24 декабря 2008 года

Настоящий Закон края регулирует вопросы муниципальной службы в Забайкальском крае, отнесенные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) (далее - [Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK)) к ведению Забайкальского края как субъекта Российской Федерации.

### Статья 1. Должности муниципальной службы и их классификация

1. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений (далее - подразделение), замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения органами местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования установленных полномочий и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:  
 1) высшие должности муниципальной службы;  
 2) главные должности муниципальной службы;  
 3) ведущие должности муниципальной службы;  
 4) старшие должности муниципальной службы;  
 5) младшие должности муниципальной службы.

4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

5. Должности категории "помощники (советники)" относятся к главной группе должностей муниципальной службы.  
 (в ред. [Закона Забайкальского края от 11.03.2011 N 475-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922222966))  
 6. Должности категории "специалисты" подразделяются на главную, ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы.

7. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы.

8. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утверждаемым законом края, в соответствии с классификацией должностей, установленной настоящей статьей.

9. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае.

### Статья 2. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

(в ред. [Закона Забайкальского края от 31.10.2016 N 1397-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/441790841))

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

3. Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы, категории "помощники (советники)" главной группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" ведущей группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Определить следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

(часть 6 в ред. [Закона Забайкальского края от 26.04.2018 N 1581-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/446686051))

7. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей, установленным законом края.

8. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.  
(в ред. [Закона Забайкальского края от 26.04.2018 N 1581-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/446686051))

9. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, правовыми актами избирательной комиссии муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных настоящей статьей.

10. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

### Статья 3. Дополнительные требования к кандидатам на должность руководителя администрации городского округа

(в ред. [Законов Забайкальского края от 28.02.2012 N 632-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922225352), [от 30.06.2015 N 1191-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428624588))

1. К кандидатам на должность руководителя администрации городского округа в Забайкальском крае помимо требований, установленных федеральными законами, законами края, уставами городских округов, устанавливаются следующие дополнительные требования:

(в ред. [Законов Забайкальского края от 28.02.2012 N 632-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922225352), [от 30.06.2015 N 1191-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428624588))

1) достижение возраста 25 лет;

2) знание [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов и законов Забайкальского края, регулирующих вопросы организации местного самоуправления, наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, нормативных правовых актов городского округа.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 30.06.2015 N 1191-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428624588))

2. Соответствие кандидата указанным требованиям устанавливается конкурсной комиссией при проведении конкурса на замещение должности руководителя администрации городского округа.

(в ред. [Законов Забайкальского края от 28.02.2012 N 632-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922225352), [от 30.06.2015 N 1191-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428624588))

### Статья 4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Забайкальского края

(в ред. [Закона Забайкальского края от 11.03.2011 N 475-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922222966))

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Забайкальского края устанавливается с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Забайкальского края (приложение N 3).

### Статья 4.1. Классные чины муниципальных служащих

(введена [Законом Забайкальского края от 11.03.2011 N 473-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922222964))

1. Классные чины муниципальных служащих в Забайкальском крае (далее - классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник Забайкальского края 1, 2 или 3 класса;  
2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник Забайкальского края 1, 2 или 3 класса;  
3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса;  
4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса;  
5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы в Забайкальском крае 1, 2 или 3 класса.

3. Порядок присвоения классных чинов, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Забайкальского края.

### Статья 5. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона Забайкальского края от 17.06.2013 N 833-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922231333))

(в ред. [Закона Забайкальского края от 06.07.2012 N 691-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922226397))

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, муниципальные служащие, замещающие указанные должности (за исключением граждан, претендующих на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, и лиц, замещающих указанную должность), обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. [Законов Забайкальского края от 17.06.2013 N 833-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922231333), [от 06.10.2017 N 1521-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358225))

2. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Забайкальского края.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 17.06.2013 N 833-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922231333))

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Забайкальского края.

(часть 2.1 введена [Законом Забайкальского края от 17.06.2013 N 833-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922231333))

2.2. Сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, указанную в части 2.1 настоящей статьи, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#7D20K3), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением высшего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

(в ред. [Законов Забайкальского края от 03.03.2014 N 941-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/460283732), [от 21.07.2015 N 1217-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/428652683), [от 09.03.2016 N 1303-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/432943418))

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, указанными в части 1 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением высшего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом постановлением высшего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 17.06.2013 N 833-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922231333))

Статья 5.1. Утратила силу. - [Закон Забайкальского края от 06.10.2017 N 1521-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358225).

### Статья 5.2. Особенности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, и порядок проверки достоверности и полноты указанных сведений

(введена [Законом Забайкальского края от 06.10.2017 N 1521-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358225))

1. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Губернатору Забайкальского края в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту (далее в настоящей статье - гражданин), представляет в соответствующую конкурсную комиссию одновременно с документами для участия в конкурсе:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования (на отчетную дату).

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представляются гражданином по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

(в ред. [Закона Забайкальского края от 26.12.2018 N 1684-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/550298427))

Конкурсная комиссия обеспечивает представление сведений Губернатору Забайкальского края путем направления в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Забайкальского края по вопросам противодействия коррупции (далее - уполномоченный орган) не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока их представления в конкурсную комиссию.

В случае, если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца со дня представления указанных сведений представить уточненные сведения в уполномоченный орган.

(часть 2 в ред. [Закона Забайкальского края от 27.04.2018 N 1584-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/543724022))

3. Руководитель администрации муниципального образования, замещавший по состоянию на 31 декабря отчетного года указанную должность по контракту (далее - руководитель администрации), представляет Губернатору Забайкальского края через подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления (далее - подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения представляются руководителем администрации по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

(в ред. [Закона Забайкальского края от 26.12.2018 N 1684-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/550298427))

В случае, если руководитель администрации обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает представление уточненных сведений Губернатору Забайкальского края посредством направления в уполномоченный орган в течение семи календарных дней после окончания срока их представления.

Сведения, представленные руководителем администрации, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

(часть 3 в ред. [Закона Забайкальского края от 27.04.2018 N 1584-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/543724022))

4. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином на отчетную дату или руководителем администрации за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (далее - проверка), осуществляется по решению Губернатора Забайкальского края уполномоченным органом. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Губернатора Забайкальского края и принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя администрации.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом уполномоченного органа либо подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Забайкальского края;

### Статья 6. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего осуществляется в соответствии с [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Забайкальском крае (приложение N 1).

### Статья 7. Дополнительное профессиональное образование для муниципальных служащих

(в ред. [Закона Забайкальского края от 16.12.2013 N 901-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/410804006))

1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

2. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

4. Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальным служащим осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством для получения дополнительного профессионального образования гражданским служащим.

### Статья 8. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 04.10.2017 N 1510-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358235))

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с федеральными законами.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 6 в ред. [Закона Забайкальского края от 04.10.2017 N 1510-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358235))

7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему может предоставляться в иных случаях, установленных федеральными законами.

8. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем), на условиях и в порядке, установленных федеральными законами и настоящим Законом края.

9. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

10. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### Статья 9. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

(п. 2 в ред. [Закона Забайкальского края от 30.05.2011 N 487-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922223525))

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

действительного муниципального советника Забайкальского края 1 класса - до 35 процентов;

действительного муниципального советника Забайкальского края 2 класса - до 34 процентов;

действительного муниципального советника Забайкальского края 3 класса - до 33 процентов;

муниципального советника Забайкальского края 1 класса - до 30 процентов;

муниципального советника Забайкальского края 2 класса - до 29 процентов;

муниципального советника Забайкальского края 3 класса - до 28 процентов;

советника муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 25 процентов;

советника муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 24 процентов;

советника муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 23 процентов;

референта муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 20 процентов;

референта муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 19 процентов;

референта муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 18 процентов;

секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 1 класса - до 15 процентов;

секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 2 класса - до 14 процентов;

секретаря муниципальной службы в Забайкальском крае 3 класса - до 13 процентов.

Назначение надбавки за классный чин производится представителем нанимателя (работодателем) одновременно с решением о присвоении классного чина в размере, установленном представительным органом муниципального образования.

(п. 3 в ред. [Закона Забайкальского края от 11.03.2011 N 473-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922222964))

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

3. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Применительно к настоящему Закону края под надбавками за работу в местностях с особыми климатическими условиями понимаются:

1) районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом края;

2) процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом края.

4. Муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) устанавливается надбавка к должностному окладу за почетные звания Российской Федерации, почетные звания Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень (доктор наук, кандидат наук), ученое звание (профессор, доцент) при их соответствии специализации замещаемой должности:

за почетное звание Российской Федерации, ученую степень доктора наук, ученое звание профессора - в размере 25 процентов должностного оклада;

за почетное звание Читинской области, Агинского Бурятского автономного округа, Забайкальского края, ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента - в размере 15 процентов должностного оклада.

При наличии двух оснований для выплаты данной надбавки к должностному окладу выплачивается большая из надбавок.

(часть 4 в ред. [Закона Забайкальского края от 30.05.2011 N 487-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922223525))

**Статья 10. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

2. При определенных условиях муниципальному служащему предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации с сохранением на этот период замещаемой должности и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей в зависимости от группы должностей муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечение возможности пользоваться средствами связи при исполнении должностных обязанностей;

4) предоставление служебных жилых помещений для муниципальных служащих в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления;

5) иные дополнительные гарантии в соответствии с уставом муниципального образования.

3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего за выслугу лет**

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законом края.

2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным настоящим Законом края соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Забайкальского края. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Забайкальского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Забайкальского края с учетом продолжительности стажа муниципальной или гражданской службы соответственно.

3. Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет, порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

**Статья 12. Стаж муниципальной службы**

Периоды трудовой деятельности, помимо установленных [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него периодов трудовой деятельности устанавливаются законом края.

**Статья 13. Поощрение муниципального служащего**

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой;

3) выдача премии или вручение ценного подарка;

4) присвоение почетного звания;

5) представление к наградам Российской Федерации и Забайкальского края.

2. Решения о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи принимаются представителем нанимателя (работодателем), а решения о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 настоящей статьи принимаются в порядке, установленном федеральными законами и законами края.

3. Поощрение, предусмотренное пунктом 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.

(в ред. [Закона Забайкальского края от 24.02.2021 N 1908-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/574634093))

5. Иные виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами края.

**Статья 13.1. Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

(введена [Законом Забайкальского края от 06.07.2012 N 691-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922226397))

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии, а также на основании объяснений муниципального служащего и иных материалов.

1(1). Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), в отношении руководителя администрации по результатам рассмотрения заявления Губернатора Забайкальского края о досрочном прекращении полномочий руководителя администрации или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) в лице главы муниципального образования в установленные настоящей статьей сроки.

Копия акта о применении к руководителю администрации взыскания направляется Губернатору Забайкальского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

(часть 1(1) введена [Законом Забайкальского края от 06.10.2017 N 1521-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/450358225))

2. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.  
Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

(часть 4 в ред. [Закона Забайкальского края от 24.02.2021 N 1909-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/574634081))

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию по трудовым спорам или в суд.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предусмотренному пунктами 1, 2 части 1 статьи 27 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), он считается не имеющим взыскания.

**Статья 14. Контракт с руководителем администрации**

(в ред. [Закона Забайкальского края от 28.02.2012 N 632-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/922225352))

С лицом, назначаемым на должность руководителя администрации, заключается контракт в соответствии с типовой формой (приложение N 2).

**Статья 15. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Забайкальского края, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета края.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Забайкальского края и муниципальными правовыми актами.

**Статья 15.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

(введена [Законом Забайкальского края от 16.11.2015 N 1244-ЗЗК](https://docs.cntd.ru/document/430663752))

1. Организация подготовки кадров для муниципальной службы на договорной основе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

2. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Забайкальского края.

**Статья 16. Признание утратившими силу отдельных законов Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона края:

1) Закон Читинской области от 24 октября 2007 года N 1026-ЗЧО "О муниципальной службе в Читинской области" ("Забайкальский рабочий", 19 ноября 2007 года, N 217);

2) [Закон Читинской области от 16 мая 2007 года N 931-ЗЧО "О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)"](https://docs.cntd.ru/document/922210146) ("Забайкальский рабочий", 2 июля 2007 года, N 117);

3) [Закон Агинского Бурятского автономного округа от 23 октября 2007 года N 795-ЗАО "О муниципальной службе в Агинском Бурятском автономном округе"](https://docs.cntd.ru/document/819021456) ("Вестник администрации Агинского Бурятского автономного округа и Агинской Бурятской окружной Думы" - приложение к газете "Агинская правда", 30 октября 2007 года, N 409-411).

**Статья 17. Применение законов Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа о муниципальной службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона края**

Впредь до приведения законов Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, регулирующих правоотношения в области муниципальной службы, в соответствие с настоящим Законом края данные законы применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону края.

**Статья 18. Вступление в силу настоящего Закона края**

Настоящий Закон края вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного  
Собрания Забайкальского края  
А.П.РОМАНОВ  
  
 Губернатор  
Забайкальского края  
 Р.Ф.ГЕНИАТУЛИН

Чита  
29 декабря 2008 года  
N 108-ЗЗК